

CURRÍCULUM VITAE

NOMBRE: SUSANA GURROLA CAMPOS.

PUESTO: JEFA DE RECURSOS HUMANOS ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

DIRECCIÓN Y TELÉFONO OFICINA:

CALLE HIDALGO #360 NTE. ZONA CENTRO
TEL Y FAX: 8-25-01-97 EXT 122.

ANTECEDENTES ACADÉMICOS:

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO.
CONTADORA PÚBLICA TITULADA.
MEDALLA AL MÉRITO BENITO JUÁREZ.

DIPLOMADO EN DERECHO ELECTORAL, DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE DERECHO, TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL E INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE DURANGO. DE SEPTIEMBRE A NOVIEMBRE DE 2008.

DIPLOMADO FISCAL IMPUESTOS, SEGURIDAD SOCIAL, LABORAL Y DEFENSA FISCAL. BUFETE DE CRUZ JUÁREZ TRUJETE Y CAPACITACIÓN & ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL, S. C. EN MAYO DE 2008.

IV JORNADA DE CAPACITACIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO 2006. ISSSTE DELEGACIÓN DURANGO.

OBLIGACIONES FISCALES FEDERALES DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, DESCONCENTRADOS Y AUTÓNOMOS, ESTATALES Y MUNICIPALES.

IMPUESTOS INDIRECTOS, PERSONAS MORALES CON FINES NO LUCRATIVOS E IMPUESTOS ESTATALES.

EXCEL COMO HERRAMIENTA PARA LA ELABORACIÓN DE PAPELES DE TRABAJO.

DIPLOMADO FISCAL EN SEGURIDAD SOCIAL.

SEMINARIO LA DEMOCRACIA Y SUS CRÍTICOS.

ANTECEDENTES PROFESIONALES:

JEFE DE RECURSOS HUMANOS. EN EL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO DE 2005 A LA FECHA.

JEFE DE RECURSOS FINANCIEROS. EN EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2004.

COORDINADOR ADMINISTRATIVO. EN COORDINACIÓN ESTATAL DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE MARZO A NOVIEMBRE DE 2003.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO. EN CONAFE EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE FEBRERO DE 2002 A FEBRERO DE 2003.

AUXILIAR CONTABLE. EN DESPACHO CONTABLE, EN EL PERIODO DE ENERO DE 2001 A ENERO DE 2002.